

Принято:
на педагогическом совете
МОУ «Средняя школа № 35»
Протокол № 4
от «2» МАРТА 2015 г.

Утверждаю:
Директор
МОУ «Средняя школа № 35»
Сологуб О.Н. *[подпись]*
«2» марта 2015 г.
для
документов



Положение о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы)

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме детей в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления № 4521 от 24.09.2012 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа и порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» с целью организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждении

1.2. Прием детей в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Управления образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа, уставом ДООУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы).

1.6. Комплектование МДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) детьми дошкольного возраста осуществляется ежегодно на основании приказа комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в соответствии с количеством вакантных мест в МДОУ на будущий учебный год.

2.2. После комплектования Комиссия в течение 14 дней передает директору МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) списки детей.

2.3. При наличии неточных сведений в списках (количество детей превышает наполняемость группы, не соответствует возраст ребенка возрасту детей во вновь укомплектованных группах, вид группы и др.) директор МОУ «Средняя школа №35» обязан незамедлительно сообщить об этом члену Комиссии, который вносит соответствующие коррективы в списки по комплектованию воспитанниками МОУ «Средняя школа №35».

2.4. Руководитель МОУ получает от Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа **направления установленного образца** на детей, будущих воспитанников МДОУ, в соответствии с зарегистрированной очередностью в ИС «Дошкольник» и с учетом подтвержденных льгот.

2.5. Указанные направления выдаются Комиссией в соответствии с приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, протоколом Комиссии и принимаемыми Комиссией на основании данных очередности по устройству детей в МОУ (единой городской очереди по устройству детей в МОУ) решениями.

2.6. Правом внеочередного (первоочередного) получения направления для поступления их детей в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы), без учета данных очередности по устройству детей в МОУ и «Средняя школа №35» (дошкольные группы (единой городской очереди по устройству)), обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, при наличии свободного места в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) для детей соответствующего возраста.

2.7. Доукомплектование МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места, в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным Уставом МОУ «Средняя школа №35 и договором между родителями (законными представителями) детей и МОУ «Средняя школа №35».

2.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится Комиссией ПГО в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами.

По результатам распределения освободившихся мест родителям (законным представителям) детей членом Комиссии выдаются направления для устройства ребёнка в МДОУ.

2.9. Направления, выдаваемые Комиссией для поступления детей в МОУ, подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и заверяются печатью комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. В периоды одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии данные направления подписываются иным членом Комиссии, уполномоченным на это председателем Комиссии.

2.10. Преимущественным правом устройства ребенка в МОУ, при соблюдении всех прочих требований и условий Положения, обладает родитель (законный представитель) детей, являющийся сотрудником МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) и имеющий непрерывный стаж работы в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы Петрозаводского городского округа не менее одного года.

2.11. На основании выданных направлений, согласно списку Комиссии ПГО, руководитель (ответственное лицо) оповещает родителей (законных представителей) детей о наличии в МДОУ направлений на следующий учебный год.

2.12. В течение 14 дней родители (законные представители) детей вправе явиться в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) для написания заявления о приеме их ребенка в дошкольные группы и приложить к нему копию Свидетельства о рождении ребенка, тем самым давая свое согласие на включение их детей в Списки вновь поступающих воспитанников.

2.13. Если родители (законные представители) детей своевременно не сообщили об изменении своих номеров телефонов, домашнего адреса и другой контактной информации в Комиссию и у руководителя нет возможности известить родителей (законных представителей) детей о выдаче направления их ребёнку, направление ребенка сдается обратно в Комиссию и место передаётся следующему по очереди ребёнку.

2.14. В случае неявки родителей (законных представителей) детей в МДОУ в установленный в направлении срок, либо не предоставлении документов в течение 60 дней, направление возвращается в Комиссию, указанное место передается другому ребенку в порядке очереди.

2.15. Восстановление в очереди производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей на имя начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.16. В случае отказа родителей (законных представителей) детей от посещения ребёнком МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) в текущем или будущем учебном году и

обращением с данным вопросом к члену комиссии, очередь за ребенком по их заявлению сохраняется на один последующий учебный год.

2.17. Сроки поступления ребёнка в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) определяются в соответствии с приказом руководителя МОУ «Средняя школа №35» о зачислении ребенка в «Средняя школа №35» (дошкольные группы)

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МДОУ

3.1. В МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.2. Прием детей осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения: медицинской карты обучающегося (форма N 026/У).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, справки об инвалидности и ИПР на ребенка.

3.3. При приеме ребенка в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) в обязательном порядке заключается договор между МОУ «Средняя школа №35» и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в МОУ «Средняя школа №35»

3.4. При приеме ребенка в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) директор или заместитель директора по ДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) будущего воспитанника с Уставом МОУ «Средняя школа №35», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы), и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Воспитанник считается принятым в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Зачисление ребенка оформляется приказом директора МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы). Контроль за движением детей в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) ведется в книге учета движения воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА

Адаптационный период в МДОУ организуется с целью наиболее эффективного, быстрого и безболезненного привыкания вновь поступающего ребенка к условиям детского сада.

4.1. Прием детей раннего возраста осуществляется постепенно, небольшими подгруппами в течение месяца.

- 4.2. Первый прием ребенка желательно проводить в присутствии небольшого количества других детей, по гибкому графику приема, составленному в группе. Ребенку и воспитателю будет проще познакомиться друг с другом: взрослому присмотреться к малышу, к его индивидуальным особенностям и проявлениям, а Ребенку изучить нового для него взрослого, привыкнуть к нему. Первую неделю желательно приводить ребенка сразу после завтрака, накормив ребенка дома привычной для него пищей. Ребенок будет находиться в группе до обеда.
- Вторую неделю предлагается Ребенку обедать в группе и, возможно, к концу недели - спать.
- Третью и четвертую неделю желательно забирать малыша домой вскоре после сна.
- 4.3. Условия приема каждого Ребенка, (особенно ребенка с ОВЗ), длительность пребывания в детском саду в первые дни адаптации сугубо индивидуальны. Строятся с учетом нервно-психических и индивидуальных особенностей каждого малыша.
- 4.4. Период адаптации может длиться от 2 недель до 2 месяцев.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

5.2. Для перевода ребенка в другое МДОУ родители (законные представители) детей вправе обратиться к руководителю необходимого МДОУ или в Комиссию для уточнения наличия вакантного места. В случае отсутствия вакантного места в необходимом МДОУ родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в МДОУ.

Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа с заявлением о желании произвести обмен.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О., дату и год рождения детей, переводимых из одного МДОУ в другое;
- наименование МДОУ и возрастные группы, которые посещают дети;
- Ф.И.О родителей (законных представителей) обоих детей (их контактных телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей;
- положительную резолюцию руководителей обоих МДОУ.

Вариант обмена местами в МДОУ должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.3. Заявителям может быть отказано в обмене при отсутствии места в МДОУ, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другое МДОУ детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

5.4. После принятия решения об обмене мест в МДОУ член Комиссии выдает заявителям направления в МДОУ в течение 10 рабочих дней.

6. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ЗА РЕБЕНКОМ

6.1. Место за ребенком в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) сохраняется в следующих случаях:

- 1) болезни Ребенка,
- 2) карантин в Учреждении,
- 3) болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками,

- 4) санаторного лечения ребенка,
- 5) отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы),
- 6) непосещения Ребенком Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы,
- 7) нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра,
- 8) направления родителей (законных представителей) в командировку.

Для сохранения места в МДОУ родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя руководителя и приложить следующие документы для подтверждения причины отсутствия Ребенка:

- 1) медицинскую справку,
- 2) лист временной нетрудоспособности,
- 3) санаторную путевку,
- 4) приказ с места работы родителей (законных представителей) Ребенка о предоставлении отпуска,
- 5) копию командировочного удостоверения.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МОУ МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и приказа директора с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

7.2. Отчисление ребенка из МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) возможно:

7.2.1. В связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

7.2.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; переезд на другое место жительства и т.п.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МОУ «Средняя школа № 35» (дошкольные группы), в том числе в случае ликвидации МОУ «Средняя школа № 35» (дошкольные группы).

8. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы), разрешаются Учредителем.

8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Контроль за комплектованием МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы). и соблюдением данного порядка приема осуществляет управление образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- бланк Заявления о приеме ребенка в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы).
- бланк Договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы) и родителями (законными представителями) ребенка для детей, поступающих в группы общеобразовательной направленности
- бланк Заявления о сохранении места в МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы).

- оланк заявления об отчислении из МОУ «Средняя школа №35» (дошкольные группы)